Администрация городского поселения Чамзинка

Чамзинского муниципального районаРеспублики Мордовия

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2025 №34/1

р.п. Чамзинка

**Об утверждении Плана работы администрации городского поселения Чамзинка Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год**

В целях осуществления деятельности администрации городского поселения Чамзинка по решению вопросов местного значения, в соответствии с Уставом городского поселения Чамзинка

1. Утвердить План работы Администрации городского поселения Чамзинка Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год, согласно Приложению №1.

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в Информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Чамзинка в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения Чамзинка В.В. Симонов

Утверждаю

Глава администрации

городского поселения Чамзинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Симонов

**План работы администрации**

городского поселения Чамзинка Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

На 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1.1 | Подготовка муниципальных правовых актов городского поселения Чамзинка. Ведение регистра Постановлений, распоряжений, решений. | в течение года | Заместители главы администрации |
| 1.2 | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями | в течение года | Глава администрации |
| 1.3 | Прием граждан по личным вопросам | в течение года | Глава администрации, заместители главы администрации |
| 1.4 | Организация и проведение сходов граждан. | в течение года | Глава администрации |
| 1.5 | Проведение заседаний Совета депутатов VII-го созыва | в течение года | Глава администрации  Заместитель главы Трофимчук М.А. |
| 1.6 | Планерки с работниками администрации | в течение года | Глава администрации  Заместители, муниципальные служащие |
| 1.7 | Проведение работы по противодействию коррупции. Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | в течение года | Глава администрации, Заместители, муниципальные служащие |
| 1.8 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | по мере необходимости | Глава администрации |
| 1.9 | Организация работы по административным правонарушениям | постоянно | Уполномоченные на составление Протоколов об административных правонарушениях |
| 1.10 | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения. | по мере необходимости | Глава администрации |
| 1.11 | Организация мероприятий по муниципальным программам. Подготовка отчетов по муниципальным программам, размещение в программе ГАС Управление | в течение года | Глава администрации  Заместитель главы администрации |
| 1.12 | Размещение НПА в Регистре Нормативно-правовых актов (Министерство юстиции) | в течение года | Главный специалист Годяйкина Т.О. |
| 1.13 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации городского поселения информационными ресурсами. | в течение года | Заместитель главы Трофимчук М.А., главные специалисты |
| 1.14 | Внесение изменений в муниципальные программы. | по мере необходимости | Заместитель главы администрации Трофимчук М.А. |
| 1,15 | Организация мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории поселения: дворовый обход, подготовка листовок, организация оповещения по ЧС | в течение года | Глава администрации  Заместитель главы Ануфриева Н.М.., рабочая группа |
| 1,17 | Организация работы паспортного стола | в течении года | Глава администрации, главный специалист Турманкина Т.А. |
| 1.18 | Мероприятия по организации торгов, аукционов. Утверждении плана-графика. Заключение муниципальных контрактов | в течение года | Глава администрации, контрактный управляющий |
| 1.19 | Подготовка, опубликование, сдача отчетов по всем направлениям работы | в течении года | Глава администрации  Заместители главы администрации, главные специалисты |
| 1.20 | Организация кадровой работы: аттестация, повышение квалификации, конкурс в кадровый резерв | в течении года | Заместитель главы Трофимчук М.А. |
| 1.21 | Организация мероприятий по Посланию Президента РФ | в течении года | Глава администрации |
| 1.22 | Осуществления муниципального контроля на территории городского поселения | в течении года | Глава администрации  Заместители Главы администрации |
| 1.23 | Организация профилактической работы по недопущению распространения вируса:  Мониторинг торговых точек, информационно-разъяснительная работа | в течении года | Глава администрации, Заместители главы, главные специалисты, муниципальные служащие |
| **2. Социальная работа** | | | |
| 2.1 | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Заместитель главы Трофимчук М.А |
| 2.2 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Заместитель главы Трофимчук М.А. |
| 2.3. | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Заместитель главы Трофимчук М.А. |
| 2.4 | Мероприятия по реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Безопасные и качественные дороги», «Жилье» | в течение года | Глава администрации, Заместители главы администрации, Главные специалисты |
| 2.5. | Мониторинг уровня жизни в поселении | в течение года | Глава администрации, Заместители главы, главные специалисты |
| 2.6 | Работа общественной комиссии по делам несовершеннолетних. Заседания КДН | ежеквартально | Заместитель главы Трофимчук М.А. |
| 2.7. | Актуализация реестра женщин фертильного возраста | в течение года | Глава администрации, Заместители главы администрации, главные специалисты |
| 2.8 | Актуализация реестра нетрудоустроенных граждан | ежемесячно | Глава администрации, Заместители главы администрации, Главные специалисты |
| 2.9 | Работа по выявлению самозанятых граждан | В течении года | Глава администрации, Заместители главы администрации, Главные специалисты |
| **3. Бюджетно-финансовая работа** | | | |
| 3.1 | Утверждение, корректировка, изменения бюджета. Утверждение бюджета на 2023г. | в течение года | Главный бухгалтер администрации Борисова С.А. |
| 3.2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 2022 год. | февраль | Главный бухгалтер администрации Борисова С.А. |
| 3.3. | Об итогах исполнения бюджета поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев. | в течение года | Главный бухгалтер администрации Борисова С.А. |
| 3.4 | Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов | в течение года | Главный бухгалтер администрации Борисова С.А. |
| 3.5 | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Главный бухгалтер администрации Борисова С.А. |
| 3.6 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Главный бухгалтер администрации Борисова С.А. |
| 3.7. | Продолжить работу по недоимке налогов | постоянно | Главный бухгалтер администрации Борисова С.А. |
| 3.8 | Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения | постоянно | Главный бухгалтер администрации Борисова С.А. |
| **4. Планирование работ по благоустройству, ремонту, строительству** | | | |
| 4.1 | Продолжить работы по обслуживанию уличного освещения (замена, ремонт) | в течение года | Глава администрации  Заместитель главы Ануфриева Н.М.. |
| 4.2. | Продолжить работы по ремонту дорог местного значения: строительство, обсыпка, ямочный ремонт | Апрель- октябрь | Глава администрации  Заместитель главы Ануфриева Н.М.. |
| 4.3 | Мероприятия по обслуживанию дорог местного значения | в течение года | Глава администрации  Заместитель главы Ануфриева Н.М.. |
| 4.4 | Окрашивание территорий, вырубка, обрезка сухих деревьев | Апрель- октябрь | Глава администрации, Заместитель главы Ануфриева Н.М.. |
| 4.5 | Мероприятия по благоустройству территории | В течении всего года согласно заключенному контракту | Глава администрации, Заместитель главы Ануфриева Н.М.. |
| 4.6 | Реализация программы «Формирование современной городской среды на 2023г.»: Благоустройство придомовых территорий  Благоустройство общественной территории | До декабря 2023г. | Глава администрации, Заместитель главы администрации |
| 4.8 | Мероприятия по охране окружающей среды: ликвидация несанкционированных свалок, проведение субботников, акций | Апрель- октябрь | Глава администрации, Заместитель главы Ануфриева Н.М. |
| 4.9 | Нанесение разметки, установка дорожных знаков | Апрель-май, август | Глава администрации, Заместитель главы Ануфриева Н.М.. |
| 4.10 | Организация работ, мероприятий по муниципальным программам | в течение года | Глава администрации,  Заместитель главы администрации, главный бухгалтер |
| 4.11 | Организация работ по муниципальным контактам | В течении года | Глава администрации, главный специалист |
| 4.12 | Уборка кладбища | Согласно заключенному муниципальному контракту | Глава администрации,  Заместитель главы Ануфриева Н.М.. |
| **5. Мероприятия по формированию архивных фондов, делопроизводство** | | | |
| 5.1 | Мероприятия по делопроизводству: учет и контроль входящей, исходящей документации, обращений | в течение года | Главный специалист Турманкина Т.А. |
| 5.2 | Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение. | январь | Заместитель главы Трофимчук М.А. |
| 5.3 | Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу. Провести проверку состояния дел по личному составу | Октябрь, 2023г. | Заместитель главы Трофимчук М.А. |
| 5.4 | Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив | Ноябрь, 2023г. | Заместитель главы Трофимчук М.А., главные специалисты |
| 5.5 | Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению. | Декабрь, 2023 года | Заместитель главы Трофимчук М.А., главные специалисты |
| **6. Организация культурно- массовой работы на территории городского поселения Чамзинка** | | | |
| 6.1 | Участие в мероприятиях женсовета, Совета ветеранов | в течение года | Глава администрации  Заместители главы администрации |
| 6.2 | Организация, участие в общепоселковых мероприятиях:  Рождественская елка  День защитника Отечества  8 марта  Проводы Зимы  День муниципального работника  День Победы  День России  День района  Месячник пожилого человека  Новогодние праздники | в течение года | Глава администрации, Заместитель главы администрации Ануфриева Н.М. |
| 6.3 | Организация, участие в спортивных мероприятиях | в течение года | Глава администрации  Заместители главы администрации |